А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.09.2025г. №784

Об утверждении Положения

о Доске Почета Ольховского

муниципального района

Волгоградской области

В соответствии с действующим законодательством Волгоградской области, в целях поощрения граждан, внёсших выдающийся вклад в социально-экономическое развитие Ольховского муниципального района Волгоградской области, администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о Доске Почета Ольховского муниципального района Волгоградской области.

2.Образовать комиссию по рассмотрению ходатайств о занесении на Доску Почета Ольховского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

3.Отделу информационного обеспечения, организационной работы и документооборота администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области направить настоящее постановление для опубликования в МУ «Редакция газеты «Ольховские вести» и разместить на официальном сайте Ольховского муниципального района Волгоградской области.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ольховского муниципального района Волгоградской области Ежову А.В.

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В. Солонин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Ольховского муниципального  района Волгоградской области  от 17.09.2025г. №784 |

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению ходатайств о занесении на Доску Почета

Ольховского муниципального района Волгоградской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ежова Анна Валентиновна  Никонов Владимир Сергеевич | -  - | заместитель главы Ольховского муниципального района Волгоградской области - начальник отдела по образованию и социальной политике, председатель комиссии  заместитель главы Ольховского муниципального района Волгоградской области - начальник отдела архитектуры, градостроительства и землепользования, заместитель председателя комиссии |
| Шевлякова Олеся Петровна | - | начальник отдела муниципального архива Ольховского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии |
| Прошакова Ирина Петровна | - | начальник отдела финансового обеспечения Ольховского муниципального района Волгоградской области |
| Денисов Александр Геннадьевич | - | Глава Нежинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области |
| Стрельников Анатолий Васильевич | - | директор МУ «ХЭС» Ольховского муниципального района Волгоградской области |
| Аханов Виктор Семенович | - | председатель Ольховской районной организации Волгоградской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов |
| Воронина Елена Александровна | - | директор МУК «МСКО» Ольховского муниципального района Волгоградской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Ольховского муниципального  района Волгоградской области  от 17.09.2025г. №784 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске Почета Ольховского муниципального района

Волгоградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Доске Почета Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) определяет порядок занесения на Доску Почета Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее - Доска Почета) представителей предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений и граждан за заслуги перед Ольховским муниципальным районом Волгоградской области.

1.2. Занесение на Доску Почета является формой общественного признания, морального поощрения за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ольховского муниципального района Волгоградской области, за профессиональное мастерство, плодотворную профессиональную и творческую деятельность.

1.3. На Доску Почета могут быть занесены граждане Российской Федерации, жители Ольховского муниципального района, проработавшие на территории Ольховского района не менее 10 лет.

1.4. Доска Почета ведется в электронном виде и размещается на сайте Ольховского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», состоит из цветных фотопортретов граждан, признанных по итогам их служебной, профессиональной и иной деятельности наиболее достойными поощрения, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, места работы (учебы).

1.5. Количество граждан, одновременно занесенных на Доску почета, не может превышать 21 человек.

II. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

2.1. Занесение на Доску Почета производится один раз в год в преддверии празднования Дня Ольховского муниципального района Волгоградской области на основании соответствующих индивидуальных ходатайств.

2.2. С ходатайством о занесении на Доску Почета на имя главы Ольховского муниципального района Волгоградской области ежегодно в период с 01 июля по 15 октября могут обращаться:

председатель Ольховской районной Думы Волгоградской области;

заместители главы Ольховского муниципального района Волгоградской области,

руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области, индивидуальные предприниматели;

руководители общественных объединений.

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

представление о занесении на Доску Почета, содержащее указание должности, биографические данные с описанием заслуг и достижений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, заверенное печатью организации/органа (при наличии);

решение коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению, подписанное руководителем организации (органа) и секретарем коллегиального органа организации, возбудившей ходатайство о награждении, и заверенное печатью организации (органа) при наличии;

согласие кандидата о размещении фотографии на Доске Почета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. Ходатайство о занесении на Доску Почета и представление о занесении на Доску Почета должны быть подписаны одним лицом.

2.5. На Доску Почета могут быть занесены лица, находящиеся на пенсии и (или) работающие на дату оформления ходатайства о занесении на Доску Почета по ходатайству лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения.

2.6. Рассмотрение материалов для внесения граждан на Доску Почета осуществляет комиссия по рассмотрению ходатайств о занесении на Доску Почета Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия образуется постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области. Указанным актом утверждается состав комиссии.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, представляющие органы местного самоуправления Ольховского муниципального района Волгоградской области, Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области, руководители и представители учреждений социальной защиты населения, общественных объединений в количестве не менее 10 человек.

2.8. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение ходатайств, представлений и документов о занесении на Доску Почета, внесенных главе Ольховского муниципального района Волгоградской области;

представление главе Ольховского муниципального района Волгоградской области предложений о занесении на Доску Почета.

Заседание Комиссии проводится один раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии или член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

* 1. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия в течение 10 рабочих дней оформляет протокол с предложением и направляет документы на рассмотрение главе Ольховского муниципального района Волгоградской области.
  2. Решение о занесении на Доску Почета в течение 5 рабочих дней принимается главой Ольховского муниципального района Волгоградской области и оформляется постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, которое подлежит опубликованию в МУ «Редакция газеты «Ольховские вести».

2.11. На основании постановления администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, указанного в пункте 2.10 настоящего Положения, муниципальным учреждением Ольховского муниципального района Волгоградской области «Редакция газеты «Ольховские вести» производится фотографирование граждан, утвержденных для занесения на Доску Почета.

2.12. Повторное занесение на Доску Почета допускается за новые заслуги, но не ранее, чем через 5 лет после предыдущего занесения.

2.13. Учет лиц, занесенных на Доску Почета Ольховского муниципального района Волгоградской области, осуществляет отдел муниципального архива Ольховского муниципального района Волгоградской области.

III. ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСКИ ПОЧЕТА

3.1. Материально-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел муниципального архива Ольховского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Ведение Доски Почета на сайте Ольховского муниципального района Волгоградской области обеспечивает отдел информационного обеспечения, организационной работы и документооборота Ольховского муниципального района Волгоградской области, указанного в пункте 2.10 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению  о Доске Почета Ольховского  муниципального района  Волгоградской области |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Ольховского  муниципального района  Волгоградской области |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к занесению на Доску Почета Ольховского муниципального района

Волгоградской области

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика    с   указанием    конкретных    (значительных)   заслуг

представляемого  к  занесению  на Доску Почета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись)           (инициалы, фамилия)

                 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 2 к Положению  о Доске Почета Ольховского  муниципального района  Волгоградской области |   Форма   |  |  | | --- | --- | |  | Главе Ольховского  муниципального района  Волгоградской области |   СОГЛАСИЕ      Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  даю согласие на размещение на Доске Почета Ольховского муниципального района своего фото, фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы и иной персональной информации, а также публикацию в средствах массовой информации сведений о занесении меня на Доску Почета.      Дата  Подпись     |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 3 к Положению  о Доске Почета Ольховского  муниципального района  Волгоградской области | |

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Согласие на обработку персональных данных | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| зарегистрированный(ая) по  адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  выдан, (дата выдачи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| даю согласие администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к занесению на Доску Почета Ольховского муниципального района Волгоградской области.  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | |